

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №1
от 29.08.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «РШИ ООО
им.С.И.Ирикова»
_____ Н.В.Никитина
приказ №111-ОД от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей, о единых требованиях к проверке тетрадей
в МОУ «РШИООО им.С.И.Ирикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и формированию ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3 Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

1.4. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.5. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).

1.6 Учителя-предметники обязаны организовывать работу обучающихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.7. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 кл.)	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи (по усмотрению учителя) и 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 кл.)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	По усмотрению учителя, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь

Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	-	1 рабочая тетрадь и контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика, искусство, ОДНКНР, ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь
История, обществознание		1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, необходимо в обязательном порядке делать работу над ошибками с последующей записью учителем: «Проверено».

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Все учащиеся 1-9 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны (приложение).

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

3.4. Тетради учащихся 1 класса подписывает только учитель. Тетради 2-4 классов подписываются самими учащимися. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Образец надписи:

Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных или лабораторных работ
Тетрадь	Тетрадь
для работ по _____ ученика(цы) _____ класса МОУ «РШИООО им.С.И.Ирикова» Фамилия _____ Имя _____	для _____ работ по _____ ученика(цы) _____ класса МОУ «РШИООО им.С.И.Ирикова»У Фамилия _____ Имя _____

3.5. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:

- классная,
- домашняя,
- работа по совершенствованию каллиграфического навыка,
- работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

3.6. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. **Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

3.7. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.8. Указывать дату выполнения работы.

В **первом классе** в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца.

В **третьем-четвёртом классах** допускается в записи числа имена числительные прописью.

В **5-9-х классах по русскому языку** число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

В **5-9-х классах по математике** число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

3.9. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-9-ые классы).

3.10. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя): № 14, Упражнение 14.

3.11. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру: Вариант 1, Вариант 2.

3.12. Соблюдать красную строку.

3.13. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Слева при оформлении каждой строки отступается по единой вертикальной линии от края не более чем на 1 клетку. Между столбиками слов, выражений, уравнений, равенств, неравенств и т.д. отступ – 3 клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу) (приложение).

3.14. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.15. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.16. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

3.17. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать кривой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

3.18. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

3.19. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

4. Оформление письменных работ по русскому языку

4.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

4.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

4.3. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объёма и периодичности проведения: 1-2 класс - 1 строка - ежедневно; 3 - 4 класс – 2 строки – ежедневно. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

4.4. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

4.5. Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается косой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;

- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;

- неверные написания в скобки не заключаются;

- неверно выполненные соединения и начертания букв выносятся учителем в виде образца на поля тетради.

4.6. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вариант, вид работы и строкой ниже – её название (без точки).

Например,

Вариант 1

Диктант

В тайге

4.7. Слово *упражнение* пишется полностью с 3 класса. Во 2 классе допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:

Упражнение 234 (3-4 кл.)

Упр.234 (2 кл.)

4.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например,

ветер

восток

песок

4.9. При записи слов в строку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка. Например,

Ветер, восток, песок.

4.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы: глухой – глух., звонкий – зв., согласный – согл., твёрдый – тв., существительное – сущ., прилагательное – прил., глагол – гл., предлог – пр., мужской род – м. р., женский род – ж. р, средний род – ср. р., прошедшее время – пр. вр., настоящее время – н. вр., будущее время – буд. вр., единственное число – ед. ч., множественное число – мн. ч. Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.).

4.11. Обозначения над словами выполняются простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

5. Оформление письменных работ по математике

5.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

5.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

5.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).

5.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

5.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

5.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы. Например,

№ 5

5.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

- по действиям;
- по действиям с записью;
- по действиям с записью вопроса;
- выражением;
- уравнением

5.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ

5.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы: записать выражение полностью;

- указать цифрами над знаками порядок выполнения действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

5.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.

5.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавными буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.

5.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;
- рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: 675, 564, на78, в7раз.

6.Количество контрольных работ (примерное).

6.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием:

- не более 1 оценивающей процедуры в 2,5 недели по предмету;
- не более 10% от времени, отведенного на изучение предмета;
- не на первом и последнему роке.

6.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет	1-4 кл	5 кл.	6 кл.	7 кл.
Русский язык	Проверяются после каждого урока у всех учеников.	Проверяются после каждого урока у всех учеников. Во втором полугодии 6 кл. после каждого урока у слабых обучающихся, наиболее значимые работы через урок у всех обучающихся.	Проверяются после каждого урока у слабых обучающихся, наиболее значимые работы через урок у всех обучающихся.	Проверяются после каждого урока у слабых обучающихся, наиболее значимые работы через урок у всех обучающихся.
Литература, литературное чтение	Проверяются только значимые работы.	Проверяются только значимые работы.	Проверяются только значимые работы.	Проверяются только значимые работы.
Математика	Проверяются после каждого урока у всех учеников.	Проверяются после каждого урока у всех учеников.	Проверяются после каждого урока у слабых	Проверяются после каждого урока у слабых

			обучающихся, один раз в 2 недели наиболее значимые работы у всех обучающихся.	обучающихся, один раз в 2 недели наиболее значимые работы у всех обучающихся.
ОРКСЭ, ОДНКНР, окружающий мир	Проверяются у всех только значимые работы. Проверяется один раз в четверть ведение тетради.	Проверяются у всех только значимые работы. Проверяется один раз в четверть ведение тетради.		
География, ОБЖ.		Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
Биология		Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
Химия			Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
Физика			Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
История, обществознание		Проверяются все контрольные и лабораторные проверочные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все контрольные и лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
Музыка	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц.	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц
Искусство	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц.	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть	Проверяются все контрольные творческие задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц

Информатика		Проверяются все лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в месяц.	Проверяются все лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.	Проверяются все лабораторные задания. Проверяется ведение тетради 1 раз в четверть.
Иностранный язык	После каждого урока у всех обучающихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех обучающихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех обучающихся	

6.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 1-4-х классов, слабоуспевающих обучающихся 1-9-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-9-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5-9-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

6.4. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

7. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки администрацией школы:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

8. Установление доплат за проверку тетрадей

8.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

8.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8.3. Учителям – предметникам, которым за проверку тетрадей не устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда, могут выплачиваться доплаты из стимулирующего фонда оплаты труда МОУ "РШИООО им.С.И.Ирикова" по решению соответствующей комиссии.

5 октября

Классная работа

сс сс сс сс сс сс сс сс

Упр. 16

красная строка

В дощике живут медведи. Они
часто ходят в лес за ягодами. К
ним приходят гости.

Упр. 18

дом

окна

лес

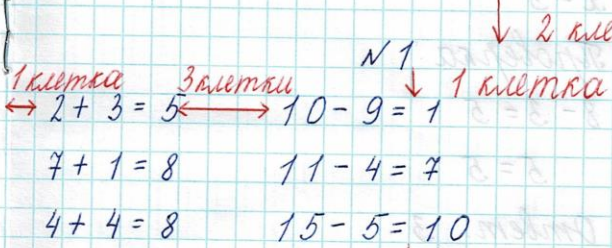
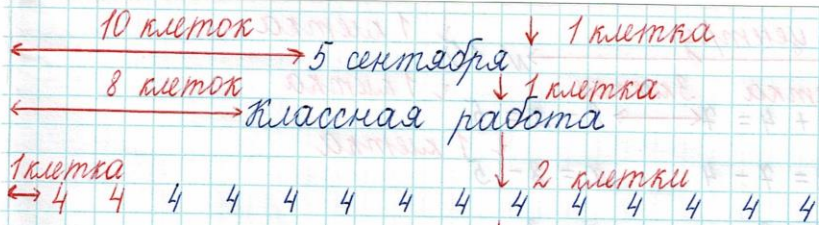
звери

↓ 2 строчки

6 октября

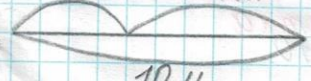
Домашняя работа

Упр. 20



Было - 10 м. краткая запись задачи
 Взали - 3 м.
 Осталось - ? м.

краткую запись можно выполнить
 чертежом (отрезок примерно 5 см)



10 м
 ↓ 1 клетка
 $10 - 3 = 7 (м.)$

↓ 1 клетка
 Ответ: 7 монет осталось.

по центру \rightarrow N 10 \downarrow 1 клетка

1 клетка \leftarrow 3 клетки \leftarrow $x + 4 = 7$ \leftarrow $8 - x = 5$ \downarrow 1 клетка

$x = 7 - 4$ $x = 8 - 5$
 $x = 3$ $x = 3$

Проверка: Проверка:

$3 + 4 = 7$ $8 - 3 = 5$
 $7 = 7$ $5 = 5$

Ответ: 3 Ответ: 3

\downarrow 2 клетки
N 15 \downarrow 1 клетка

1 клетка 2 3 1
 \leftarrow $20 - 4 + (15 - 7) = 24$ \downarrow 1 клетка

- 1) $15 - 7 = 8$ \downarrow 1 клетка
- 2) $20 - 4 = 16$ \downarrow 1 клетка
- 3) $16 + 8 = 24$

\downarrow 2 клетки
N 16 \downarrow 1 клетка

5, 14, в 2 раза, 5, 7 см, 10.

\leftarrow 8 клеток \rightarrow Домашняя работа \downarrow 4 клетки

5 сентября
классная работа

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

№ 5

$$2 + 3 = 5$$

$$10 - 8 = 2$$

$$8 - 4 = 4$$

$$11 - 4 = 7$$

$$9 - 6 = 3$$

$$12 - 7 = 5$$

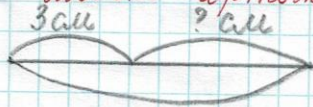
№ 8

Было - 10 м.

Взяли - 3 м.

Осталось - ? м.

можно чертёжам (отрезок примерно 5 см)



10 см

$$10 - 3 = 7 \text{ (см)}$$

ответ: 7 см.

По центру → Пятое сентября на верхней строке
Классная работа

Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа

Словарь: осина, адрес, тарелка,
0,5 см → снегирь, ворона, дорога, тетрадь.

по центру → Упражнение 7 (3-4 кл.)

по центру Упр. 7 (2 кл.)

2 см → Какие птицы ^{сидят} улетают на юг осе-
0,5 см → нью? В грудку плавали утки. Рыболов
поймал в реке щуку.

0,5 см Упражнение 15

→ У лукашорья дуб зелёный;
Златая цепь на дубе тама:
И днём и ночью кот учёный
Все ходит по цепи кругом.

0,5 см Упражнение 20

→ весна зима
травы лето

↓ 2 строки
по центру → Домашняя работа

по центру → Упражнение 9

Образцы грамматических разборов

- 1- звуко-буквенный разбор
- 2- разбор слова по составу
- 3- разбор слова как части речи
- 4- разбор предложения по членам предложения

Звуко-буквенный разбор

Ёлка [й'о'лка] - 2 слога; 2 мас. зв., 3 согл. зв.

ё - [й'] - согл., зв. непар., мп. непар.

о - [о] - мас., уд.

л - [л] - согл., зв. непар., тв. пар.

к - [к] - согл., шух. пар., тв. пар.

а - [а] - мас., безуд.

4 б., 5 зв.

Разбор слова по составу

подберёзовик □

Разбор имени существительного как части речи

Белку - сущ. (кого?), н. ф. - белка, нариц., одуш.,
ж. р., 1 скл., в В. п., в ед. ч., в т. ч. (дополнение)

Образцы грамматических разборов

- 1 - звуко-буквенный разбор слова
- 2 - разбор слова по составу
- 3 - разбор слова как части речи
- 4 - разбор предложения по членам предложения

Звуко-буквенный разбор слова

Ёлка [й'о'лка] - 2 слога; 2 гл. зв., 3 согл. зв.

ё - [й] - согл., зв. непарн., мян. непарн.

о - [о] - глас., беззв.

л - [л] - согл., глух. парн.,

к - [к] -

а - [а] - глас., беззв.

4 сл., 5 зв.

Разбор слова по составу

подберезовик, □

Разбор имени существительного как части речи

Белку - сущ. (кого?), н.ф. - белка, нариц., одуш.,
ж.р., 1 скл., в В.п., в ед.ч.